



Weiterbildung Fachkräfte **Vollzeit oder Teilzeit**

Maßnahmeträger:	POWER TREND Lern- und Nachhilfe Center GmbH
Maßnahmeort:	POWER TREND Lern- und Nachhilfe Center GmbH Trebbiner Straße 30b, 14943 Luckenwalde
Unterrichtszeiten:	Montag bis Freitag 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr oder 08:00 Uhr bis 13:30 Uhr
Maßnahmedauer:	Regeldauer 1.920 Unterrichtsstunden = 240 Tage Teilzeit 320 Tage
Zugangsvoraussetzungen:	Kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
Ziele:	Komplexe Kenntnisse im kaufmännischen Denken und Handeln, Rechnungswesen und praktische Anwendung der EDV in kleinen und mittleren Unternehmen
Inhalte:	Fachkraft für Gesundheitswirtschaft oder Fachkraft für Büro-, Finanz- und Steuerwesen oder Fachkraft für Immobilienwirtschaft oder Fachkraft Personalwesen und Personaldienstleistung oder Fachkraft für internationale Speditions- und Logistikwirtschaft
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers
Kosten:	Pro Unterrichtseinheit und Teilnehmer 5,30 € Gesamtpreis pro Teilnehmer: variabel – ca. 10.176,00 €
Fördermöglichkeiten:	
Bildungsgutschein:	Bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen können die Maßnahmekosten von der Agentur für Arbeit übernommen werden.
Bildungsscheck Bildungsprämie:	Bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen können die Maßnahmekosten anteilig von der LASA Brandenburg (ESF Land Brandenburg) übernommen werden.

Fachkraft für Gesundheitswirtschaft

Ausbildungsinhalte

1	Sektoren und Einrichtungen im Gesundheitswesen	2 Tage
2	Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten	10 Tage
3	Dienstleistungen anbieten	10 Tage
4	Dienstleistungen dokumentieren	10 Tage
5	Dienstleistungen abrechnen	10 Tage
6	Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern	10 Tage
7	Rechnungswesen im Gesundheitswesen	30 Tage
8	Datenverarbeitung Office	20 Tage
9	Fremdsprachliche Kommunikation	65 Tage
10	Medizinische Grundlagen	23 Tage
11	Betriebliches Praktikum	60 Tage
		240 Tage

Neu: barrierefrei

Behinderten Parkplätze, Fahrstuhl, Behinderten WC, schwellenfreier Zugang zu Unterrichts- und Pausenräumen



Fachkraft für Büro-, Finanz- und Steuerwesen

1	Steuerrecht	
2	Grundlagen der Personalwirtschaft	
3.	Finanzwirtschaft	20 Tage
4	Rechnungswesen	20 Tage
5	Datenverarbeitung Office	35 Tage
6	Fremdsprachliche Kommunikation	20 Tage
7	Betriebliches Praktikum	65 Tage
		60 Tage
		240 Tage

Fachkraft für Immobilienwirtschaft

1	Organisation des Immobilienunternehmens	
2	Rechtsgrundlagen	5 Tage
3	Wohnräume vermieten	10 Tage
4	Wohnräume verwalten, Bestände pflegen	10 Tage
5	Gewerbliche Objekte bewirtschaften	10 Tage
6	Grundstücke erwerben und entwickeln	5 Tage
7	Bauprojekte entwickeln und begleiten	5 Tage
8	Wohnungseigentum begründen und verwalten	5 Tage
9	Immobilien vermitteln	5 Tage
10	Rechnungswesen	40 Tage
9	Fremdsprachliche Kommunikation	65 Tage
10	Word, Excel, PowerPoint	20 Tage
11	Betriebliches Praktikum	60 Tage
		240 Tage

Fachkraft Personalwesen und Personaldienstleistung

1	Personalwirtschaft	5 Tage
2	Personalbeschaffung	10 Tage
3.	Personaleinsatz	2 Tage
4.	Personalführung	2 Tage
5.	Personalentlohnung	10 Tage
6	Personalentwicklung	2 Tage
7	Personalfreistellung	1 Tage
8	Personalverwaltung	28 Tage
9	Rechnungswesen	35 Tage
10	Datenverarbeitung Office	20 Tage
11	Fremdsprachliche Kommunikation	65 Tage
12	Betriebliches Praktikum	60 Tage
		240 Tage

Fachkraft für internationale Speditions- und Logistikwirtschaft

1	Organisation des Speditionsunternehmens	
2	Versicherungen in der Spedition	5 Tage
3	Spediteur als Frachtführer	5 Tage
4	Güterkraftverkehr	10 Tage
5	Grenzüberschreitender Verkehr	5 Tage
6	Gefahrguttransporte	5 Tage
7	Sammelgut und Systemverkehr	5 Tage
8	Weitere Frachträger	5 Tage
9	Lagerleistungen	10 Tage
10	Exportaufträge	5 Tage
11	Importaufträge	5 Tage
12	Marketing und Qualitätsmanagement	5 Tage
13	Rechnungswesen	30 Tage
14	Fremdsprachliche Kommunikation	65 Tage
15	Word, Excel, PowerPoint	20 Tage
16	Betriebliches Praktikum	60 Tage
		240 Tage

Neu: barrierefrei

Behinderten Parkplätze, Fahrstuhl, Behinderten WC, schwellenfreier Zugang zu Unterrichts- und Pausenräumen