



Vorbereitung der Externen IHK Prüfung Nachholen eines kaufmännischen Berufsabschlusses

- Maßnahmeträger:** POWER TREND Lern- und Nachhilfe Center GmbH
- Maßnahmeort:** Trebbiner Straße 30b, 14943 Luckenwalde
- Maßnahmedauer:** Regeldauer bis zu 12 Monaten
 Wahlmodule Praktika
- Zugangsvoraussetzungen:** Nachweis der berufspraktischen Erfahrung im ausgewählten
 Berufsbild über einen Zeitraum von 4,5 Jahren (§ 45 Abs. 2 BBiG)
- Inhalte:** Vorbereitung der Externen kaufmännischen IHK Prüfung

Kaufmann/frau Büromanagement

				Büromanagement	
	Vollzeit	Teilzeit			
160 UE	20 Tage	27 Tage	Pflichtmodul	Informationsbearbeitung	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Kundenorientierte Auftragsbearbeitung	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Beschaffungsprozesse	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Kommunikation und Marketing	
160 UE	20 Tage	27 Tage	Pflichtmodul	Logistische Prozesse	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Personalwirtschaft	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Büromanagement	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Finanzierung	
				Rechnungswesen	
40 UE	5 Tage	7 Tage	Pflichtmodul	Grundlagen Rechnungswesen	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	KLR Kostenarten, Kostenstellen,	
160 UE	20 Tage	27 Tage	Pflichtmodul	Kostenträger	
40 UE	5 Tage	7 Tage	Pflichtmodul	Jahresabschluss	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Bilanzauswertung und Finanzierung	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Personalwesen/ Steuern	
				Wirtschaft und Soziales	
40 UE	5 Tage	7 Tage	Pflichtmodul	Berufsausbildung, Betriebsabläufe	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Unternehmen, Handelsrecht	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Vertragsrecht/ Störungen Vertrag	
40 UE	5 Tage	7 Tage	Pflichtmodul	Zahlungsverkehr/ Finanzierung	
40 UE	5 Tage	7 Tage	Pflichtmodul	Marketing	
40 UE	5 Tage	7 Tage	Pflichtmodul	GrundlagenVWL	
80 UE	10 Tage	13 Tage	Pflichtmodul	Wirtschaftspolitik/ Markt und Preis/ EZB	

160 UE	20 Tage	27 Tage	Pflichtmodul	Englisch / Deutsch	
160 UE	20 Tage	27 Tage	Pflichtmodul	Prüfungstraining	
1920	240	320			
UE	Tage	Tage	Pflichtmodule	Prüfungsbereiche	10.176,00 €
480 Std	60 Tage	80 Tage	Wahlmodul	Praktikum	- €

Unterrichtszeit:
Vollzeit = 40 Wochenstunden
Montag bis Freitag 08:00 bis 15:15 Uhr
Teilzeit = 30 Wochenstunden
Montag bis Freitag 08:00 bis 13:30 Uhr

(auch berufsbegleitend)

Fördermöglichkeiten:
Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit,
Berufliche Reha der Deutschen Rentenversicherung
Bildungsscheck Land Brandenburg
Berufsförderung der Bundeswehr

1. Prüfungsstruktur

Prüfungsbereich	Prüfungsverfahren	Prüfungszeit	Prüfungstag
Informationstechnisches Büromanagement (Teil 1 der gestreckten AP)	PC-Prüfung	120 Minuten	Den genauen Prüfungstermin teilt Ihnen Ihre IHK mit
Kundenbeziehungsprozesse (Teil 2 der gestreckten AP)	gemischt	150 Minuten	2. Prüfungstag
Wirtschafts- und Sozialkunde (Teil 2 der gestreckten AP)	gebunden und ungebunden (maschinell auswertbar)	60 Minuten	2. Prüfungstag

Im Prüfungsbereich "Fachaufgabe in der Wahlqualifikation" (Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung) wird ein fallbezogenes Fachgespräch durchgeführt. Näheres hierzu teilt Ihnen Ihre zuständige IHK mit.

Prüfungen:

21./22.03.2019 Sommerprüfung Teil 1

07./08.05.2019 Sommerprüfung Teil 2

26./27.09.2019 Winterprüfung Teil 1

26./27.11.2019 Winterprüfung Teil 2

19./20.03.2020 Sommerprüfung Teil 1

28./29.04.2020 Sommerprüfung Teil 2