



Ihre Umschulung (IHK Abschluss)

Kaufmann/ Kauffrau im Groß- und Außenhandel



Fachrichtung Großhandel

Kaufleute im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Großhandel kaufen Waren bei den Herstellern ein und verkaufen sie an Handels-, Handwerks- und Industrieunternehmen weiter. Sie beraten die Kunden umfassend über die Eigenschaften der Waren und sorgen für eine termingerechte Lieferung an den richtigen Ort. Für den Wareneinkauf ermitteln sie Bezugsquellen und den Warenbedarf. Sie holen Angebote ein, vergleichen Konditionen und führen Einkaufsverhandlungen mit Lieferanten. Nach dem Wareneingang kontrollieren sie Rechnungen und Lieferpapiere und sorgen für eine fachgerechte Lagerung. Im Warenausgang planen Groß- und Außenhandelshandelskaufleute die Auslieferung, indem sie beispielsweise die Waren kommissionieren und versandfertig machen. Sie kalkulieren Preise, bearbeiten Verkaufsaufträge und stellen Rechnungen für den Wiederverkauf von Waren aus. Zu ihren Aufgaben gehören auch die Abwicklung von Kostenrechnungs- und Zahlungsvorgängen, die Bearbeitung von Reklamationen sowie die Organisation von Marketingmaßnahmen.

Die Fertigkeiten und Kenntnisse werden handlungsorientiert und praxisnah vermittelt. Die Umschulung endet mit einer Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK).

Die Tätigkeit im Überblick:

Kaufleute im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Großhandel kaufen Güter aller Art bei Herstellern bzw. Lieferanten und verkaufen sie an Handel, Handwerk und Industrie weiter. Sie sorgen für eine kostengünstige Lagerhaltung und einen reibungslosen Warenfluss, d.h., sie überwachen die Logistikkette, prüfen den Wareneingang sowie die Lagerbestände, bestellen Ware nach und planen die Warenauslieferung.



Typische Branchen

Kaufleute im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Großhandel finden Beschäftigung in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche.



Unterrichtsort: Trebbiner Straße 30 B, 14943 Luckenwalde

Unterrichtszeiten: Vollzeit: 8:00 bis 15:15 Uhr , Teilzeit 8:00 bis 13:30 Uhr



Beginn:

Jährlich im Februar und August

Dauer:

2 Jahre, Vollzeit	2,5 Jahre, Teilzeit
24 Monate inkl. 24 Wochen Praktikum	30 Monate inkl. 30 Wochen Praktikum

Inhalte der Umschulung:

- Lern- und Arbeitstechniken
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Betriebswirtschaftslehre
- Information, Kommunikation und Kooperation
- Rechnungswesen
- Marketing
- Personal

Berufsspezifischer Unterricht:

- Kundenorientierte Bearbeitung von Aufträgen
- Planung, Steuerung und Durchführung von Beschaffungsprozessen
- Erfassung, Dokumentation und Auswertung von Geschäftsprozessen
- Wahrnehmung personalwirtschaftlicher Aufgaben
- Planung, Steuerung und Kontrolle logistischer Prozess
- Analyse gesamtwirtschaftlicher Einflüsse auf das Groß- und Außenhandelsunternehmen
- Erfolgsorientierte Vorbereitung von preispolitischen Maßnahmen und Finanzierungsentscheidungen
- Aufbereitung, Bewertung und Nutzung von Unternehmensergebnissen
- Berufsorientierte Projekte für den Großhandel
- Bewerbungstraining
- Sprachzertifikat



Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe:

Die Umschulung eignet sich für Arbeitssuchende mit oder ohne Berufsausbildung, die sich für eine kaufmännische Tätigkeit interessieren. Wenn sie einen Schulabschluss haben und über angemessene Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen, dann ermitteln wir gemeinsam mit Ihnen in einem individuellen Beratungsgespräch, ob diese Umschulung für Sie erfolgversprechend ist.



Förderung:

Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr